

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koulutuspäällikön (sosiaali- ja terveysala sekä tieto- ja viestintätekniikka) viran täyttäminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa 29.7.2024 alkaen**TRE:2672/01.02.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376420, etunimi.sukunimi@tampere.fi, koulutusjohtaja Virpi Siiranen, puh. 050 441 8823, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Osaamislajohtaja Merja Hakkarainen, etunimi.M.sukunimi@tampere.fi, puh. 040 806 2943

Päätös

FM ***** valitaan 29.7.2024 alkaen vakinaiseen koulutuspäällikön (sosiaali- ja terveysala sekä tieto- ja viestintätekniikka) virkaan Tampereen seudun ammattiopisto Tredun hyvinvointi, turvallisuus ja ICT-alat osaamisalalle.

Varalle valitaan insinööri (YAMK) *****.

Tämä päätös kumoaa aiemman päätöksen (johtaja, ammatillinen koulutus 16.8.2024 § 188).

Pääasiallinen toimipiste palvelussuhteen alkaessa on Santalahdentien toimipiste.

Tehtävässä on kuuden (6) kuukauden koeaika.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 45 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote sekä lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun hyvinvointi, turvallisuus ja ICT-alat osaamisalalla on ollut 15. - 28.5.2024 välisenä aikana julkisesti haettavana koulutuspäällikön (sosiaali- ja terveysala sekä tieto- ja viestintätekniikka) toistaiseksi voimassa oleva virka.

Hakukoodi TRE-01-551-24. Hakukanavat olivat tampere.fi, kuntarekry.fi, työmarkkinatori.fi, duunitori.fi, LinkedIn, Facebook ja X.

Kelpoisuusvaatimuksena koulutuspäällikön tehtävään on ylempi korkeakoulututkinto ja opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 13 § mukainen kelpoisuus sekä sujuva suomen kielen kirjallinen ja suullinen taito.

Koulutuspäällikkö johtaa toimintaa henkilöstönsä esihenkilönä edistäen yhteisöllisyyttä, opetushenkilöstön itseohjautuvuutta ja vastuunkantoa, laadukasta oppimista ja toiminnan kokonaistuloksellisuutta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Koulutuspäällikkö vastaa henkilöstönsä työaikasuunnitelmista ja rekrytoinneista, osaamisen johtamisesta, työhyvinvoinnista ja työsuojelusta hyödyntäen työssään tiimivastaavien, muiden koulutuspäällikköiden sekä muiden asiantuntijoiden osaamista. Koulutuspäällikkö johtaa sosiaali- ja terveystieteiden sekä tieto- ja viestintätekniikan koulutustoiminnan kokonaisuutta strategisen ohjelman mukaisesti ja vastaa koulutustarjonnan mitoittamisesta resursseihin. Koulutuspäällikkö osallistuu yritysyhteistyön ja kumppanuuksien kehittämiseen.

Koulutuspäällikkö johtaa alojensa ammatillista koulutusprosessia Santalahdentien, Hepolamminkadun, Lempäälän ja Kangasalan toimipisteissä yhteistyössä toimipisteiden mahdollisten lähiesihenkilöiden sekä muiden toimijoiden kanssa. Koulutuspäällikkö vastaa alojensa koulutuksen koulutusprosessista ja alojen kehittämisestä yhdessä muiden toimijoiden kanssa.

Tehtävään sisältyy ammatillisen koulutuksen lainsäädännön ja kunnallisen päätöksenteon sekä opetushallituksen ohjeistuksen toimeenpanoa. Lisäksi henkilöstöasioissa työtehtävään sisältyy työ- ja virkaehtosopimusten (OVTES, KVTES) määräysten soveltamista.

Koulutuspäällikön tehtävässä eduksi katsotaan

- vahva sosiaali- ja terveystieteiden tai tieto- ja viestintätekniikan tuntemus sekä ajantasainen kokemus esihenkilötyöstä yrityselämän tai ammatillisen koulutuksen parissa.
- opetushallinnon tutkinnon suorittaminen
- vahva toisen asteen koulutuksen ja rahoituksen tuntemus
- vahvat tietotekniset taidot, mm. Visma InSchool -järjestelmä
- hyvät esiintymis- ja vuorovaikutustaidot
- mahdollisuus oman auton käyttöön

Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote.

Tehtävään valitun on esitettävä työterveyshuollon hyväksymällä lääkärintodistuksella, että hän on terveytensä puolesta sopiva tehtävään.

Tehtävään haki määräajan puitteissa 21 hakijaa. Hakijoista 17 täytti tehtävän edellyttämät kelpoisuusehdot.

Haastatteluun kutsuttiin hakemuksen, kelpoisuuden ja työkokemuksen perusteella seitsemän (7) hakijaa. Haastattelut pidettiin 3.6., 6.6. ja 10.6.2024. Haastattelijoina toimivat osaamisalojohtaja ja koulutuspäällikkö.

Kelpoisuuden, työkokemuksen ja haastattelussa saadun vaikutelman perusteella tehtävään esitetään valittavaksi FM *****. Mahdollisen kieltäytymisen vuoksi varalle esitetään valittavaksi insinööri (YAMK) *****.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Toimintayksikkö: Hyvinvointi, turvallisuus ja ICT-alat osaamisala

SAP HR:n kustannuspaikka: 134153

Vakanssinumero: 50048019

Virkanimike: Koulutuspäällikkö

Asema: Johtava

Esihenkilö: Osaamisalajohtaja Merja Hakkarainen

Virkaehtosopimus: KVTES

Hinnoittelu: 99999999

Esihenkilöasema: Kyllä

Työaikamuoto: KVTES, toimistotyöaika 36,25 tuntia/vko

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Johtaja, ammatillinen koulutus päätösvalta perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 20.2.2024 § 19. Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö (toimintasäännön liite ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit 1.3.2024 alkaen).

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2 luku 7 § (Terveystilaa koskeva selvitys) ja 8 § (Koeaika).

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Hakijat / rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi, koulutuspäällikkö, henkilöstöpäällikkö, Eeva Ahrio

Allekirjoitus

Johtajan 2. varahenkilö koulutusjohtaja Virpi Siiranen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös asetetaan nähtäville 26.6.2024 kaupungin internet-sivuille www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 25.6.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

24.06.2024

Kati Selkämaa

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 198

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.